

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER BORSA POST-LAUREA PER ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 62 del 08.02.2017, è bandita una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 BORSA DI STUDIO annuale eventualmente prorogabile, per la SOC Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, del valore annuo di 18.000,00 (diciottomila) Euro lordi compresi oneri. La borsa può essere prorogabile anche per un importo diverso.

Art. 1 – Oggetto della borsa

Il borsista è tenuto a contribuire allo studio in conformità al progetto presentato e sotto la guida del Responsabile del progetto stesso, incaricato di sovrintendere ad esso. In particolare il borsista dovrà fornire supporto e collaborazione:

- Allo studio di percorsi di accoglienza dell'utenza esterna idonei a ottimizzare le risposte alle richieste di informazioni, con azioni di miglioramento nelle comunicazioni e corrispondenza interna
- All'analisi di una gestione della cartellonistica e dei pass per l'accesso dell'utenza al parcheggio e del coordinamento della segnaletica direzionale che sia più efficace per l'utenza interna/esterna, ivi compresa la gestione dei servizi di mobilità dei dipendenti e del parcheggio interno
- Al miglioramento, mediante supporto amministrativo, dell'iter di approvvigionamento di beni e servizi dalla fase della ricezione delle richieste sino alla formalizzazione dell'affidamento, comprensiva di esecuzione contrattuale e conclusione del percorso di acquisizione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono accedere al concorso per il suddetto progetto di ricerca i candidati in possesso di:

- Laurea di primo livello
- Comprovata esperienza, anche sottoforma di servizio civile o tirocinio formativo, nella gestione di dinamiche proprie dell'attività di accoglienza dell'utenza esterna

La borsa non è cumulabile con altre borse a qualsiasi titolo conferite, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere inviata alla Responsabile S.O.C. Amministrazione Legale e del Personale – Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata a mano entro le ore 13.00 del giorno 14.03.2017. Farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione nel dettaglio elencati all'art. 2;
- di aver/non aver riportato condanne penali.

Tutte le dichiarazioni rese in sede di domanda dovranno essere redatte sotto forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione con produzione di fotocopia di un documento d'identità.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda un curriculum vitae et studiorum nonché ogni altro

titolo o attestato ritenuto utile. Le pubblicazioni in estenso dovranno essere esibite in copia conforme. La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, non autenticata ai sensi dell'art. 3, p. 5, della L. 127/97.

Non è consentito aggiungere dopo il termine di scadenza fissato alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Art. 4 - Procedure per la selezione

Il Gruppo Tecnico di Valutazione incaricato della selezione e nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, sarà composto dal Responsabile della struttura di assegnazione con funzioni di Presidente e da altri due membri individuati dalla Direzione Aziendale.

Il Gruppo Tecnico esaminerà, in prima istanza, il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2, e terrà conto poi, nella valutazione dei titoli professionali e formativi, dell'attitudine allo svolgimento dei compiti inerenti le attività oggetto del bando.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione dispone fino ad un massimo di cento punti attribuibili come segue:

- Colloquio: fino a punti 50 con una soglia di idoneità di 26/50
- Titoli: fino a punti 50

Il punteggio dei titoli posseduti viene così ripartito:

Titoli accademici e di studio: max 10 punti; Titoli di carriera: max 10 punti; pubblicazioni e titoli scientifici: max 10 punti; Curriculum formativo e professionale: max 20 punti.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione, stabilendone prima i criteri, effettuerà la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

La data del colloquio è fissata alle ore **11.30** del giorno **28.03.2017** presso la sede Amministrativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer – **2° piano, Stanza 5** – V.le Pieraccini n. 24 - 50139 - Firenze. Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione per tutti coloro che avranno inoltrato domanda di partecipazione entro la data prevista e ai quali non è stata comunicata l'esclusione tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda. Verrà considerato rinunciatario colui che non si presenta nel giorno, orario e sede previsti.

Art. 5 - Assegnazione della borsa di studio ed eventuale revoca

Al vincitore sarà data comunicazione del conferimento della borsa a mezzo chiamata telefonica, a seguito della quale dovrà recarsi presso la S.O.C. Amministrazione Legale e del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer in Viale Pieraccini, 24 – 50139 - Firenze, per la firma della dichiarazione di accettazione corredata dalla documentazione prevista, dopo la presentazione dei documenti di rito e l'accertamento dei requisiti prescritti.

Il titolare della borsa dovrà dare inizio agli studi nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le procedure necessarie, e continuarli regolarmente ed ininterrottamente per la durata prevista di dodici mesi. La borsa, del valore annuo di 18.000,00 Euro lordi compresi oneri, sarà erogata mensilmente, la prima rata dopo un mese dall'inizio dell'attività e l'ultima al termine dell'attività stessa, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile della struttura di assegnazione, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista. A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

La Borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non persegua regolarmente ed ininterrottamente, per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per tutta la durata della borsa e a insindacabile giudizio del Direttore Generale, per l'assegnazione di ulteriori borse di analogo contenuto o con oggetti simili che necessitino di identici requisiti di accesso.

Art. 6 - Pubblicizzazione del bando

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.meyer.it per 20 giorni e trasmesso all'Università degli Studi di Firenze per adeguata diffusione.

Art. 7 – Trattamento fiscale

Il godimento della borsa di cui al presente bando non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzato alla sola formazione del borsista.

La Borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali, né a valutazioni o a riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La Borsa, in relazione alle attuali disposizioni fiscali, è corrisposta per l'importo prestabilito, comprensivo dell'Imposta Regionale per le Attività Produttive, dedotta la quale è attualmente assimilata ai redditi da lavoro dipendente (art. 47 del D.P.R. 22.12.1986 n° 917 e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, è soggetta a tassazione I.R.P.E.F con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n° 600/1973.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Aziendale saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 9 – Norma finale

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Firenze, 22/02/2017

Il Direttore Generale
(dr. Alberto Zanobini)